

Loparko d.o.o.

Pravilnik o donacijama i sponzorstvima

Lopar,
11.04.2017.

Na temelju ovlasti koje su mu dodijeljene Izjavom o osnivanju i Pravilnikom o radu Nadzornog odbora Loparko d.o.o., a u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN., br. 26/15), direktor društva Loparko d.o.o. iz Lopara na dan 11.04.2017. donosi:

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak doniranja i sponzoriranja sredstava u društvu Loparko d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika *doniranje* je:

Darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe, udrugama i drugim osobama koje obavljaju navedene djelatnosti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici i to bez ikakve naknade i/ili protučinidbe društvu.

Članak 3.

U smislu ovog pravilnika *sponzorstvo* je:

Financiranje odnosno davanje u novcu, stvarima ili uslugama pravnoj ili fizičkoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi (npr. umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih), potpora institucijama, udrugama, savezima, društvima (npr. škole, kulturni centri, sportski savezi, sportski klubovi), potpora određenim akcijama i projektima (npr. festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpore zaslužnim osobama (npr. sportaši, umjetnici), uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva Društva, kao što je oglašavanje ili na drugi način promoviranje Društva, što doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

Članak 4.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- organizaciju koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu, spolnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- pogađanja koja su uvredljiva za javni moral
- organizacije, udruge i dr., koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije, udruge (odgovorne osobe u njima) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

IZVOR I IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 5.

Društvo može financirati donacije i sponzorstva iz prihoda **ostvarenih po osnovi naplate kanalizacije**. Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u Godišnjem planu poslovanja Društva.

Ukupni iznos donacije i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine može biti najviše do planiranog iznosa u Godišnjem planu poslovanja Društva **osim ako direktor uz suglasnost Nadzornog odbora Društva ne donese posebnu odluku**.

Najveći pojedinačni iznos donacija i sponzorstva pravnim i fizičkim osobama u jednoj poslovnoj godini ne može biti **veći od 50 % iznosa planiranog u Godišnjem planu poslovanja Društva osim ako direktor uz suglasnost Nadzornog odbora Društva ne donese posebnu odluku**.

Najmanji pojedinačni iznos donacije i sponzorstva je 300,00 kn.

NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 6.

Postupak dodjele materijalnih sredstava za namjene doniranja ili sponzoriranje temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka, a što znači da za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija objektivnom stručnom procjenom radnika Društva, uvažavajući anti-diskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

Dodjela sredstava za donacije i sponzorstva temelji se i na načelu izvrsnosti, što znači da podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem te priloženim projektom/programom.

U postupku dodjele sredstava primjenjuje se i načelo izbjegavanja sukoba interesa, koje se očituje u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA

Članak 7.

Područje društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. umjetnost, kultura i kulturna baština – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu,
2. znanost – doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno-istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova , te poticanje izvrsnosti,
3. odgoj i obrazovanje – edukacijski i obrazovni projekti, vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,
4. sport – poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti, te unapređenje zdravlja,
5. humanitarni rad i zaštita ljudskih prava – zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama sa invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

Članak 8.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa udruga, organizacija i drugih pravnih osoba, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa
- značenje projekta/programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.
- da su uredno ispunili obveze iz svojih prethodno sklopljenih ugovora o sponzorstvu, vrijednost ostalih projekata i programa,
- da imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta

POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 9.

Postupak doniranja odnosno sponzoriranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog poziva ili javnog natječaja za podnošenje pisanog zahtjeva za doniranje ili sponzorstvo, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje pisanog zahtjeva za sponzorstvo i donacije objavljuje se na web stranici Društva nakon donošenja Godišnjeg plana poslovanja društva, a najkasnije do kraja mjeseca svibnja.

Javni poziv ili natječaj biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih odnosno planiranih sredstava za sponzoriranje i donacije, a najmanje 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Društva.

Članak 10.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s time da isti mora sadržavati nedvosmislene određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim zahtjevima.

Članak 11.

Zahtjev za doniranje odnosno sponzorstvo podnosi se na obrascu koji se objavljuje na web stranici Društva.

U zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo navode se:

- podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva: naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj računa za uplatu, OIB, kontakt osoba, telefon i email,
- opis svrhe dodjele donacije/sponzorstva: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja, kratki opis i ciljevi projekta,
- kategorija za koju se traži donacija/sponzorstvo: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo,
- status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo,
- traženi iznos donacije odnosno sponzorstva, te ponuda protuusluge u slučaju sponzorstva.

Članak 12.

Na temelju objavljenog javnog poziva ili natječaja, zahtjev za donaciju ili sponzorstvo dostavlja se Društvu preporučenom poštom ili predajom uz urudžbeni zapisnik.

Zahtjeve za donacije i sponzorstva prima Povjerenstvo za donacije i sponzorstvo, od tri člana, imenovano odlukom direktora Društva.

Povjerenstvo o zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev vodi posebnu evidenciju. Obvezni sadržaj evidencije: redni broj zahtjeva, datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije ili sponzorstva, vrsta zahtjeva (donacija i sponzorstvo) i rezultat odabira.

O zaprimljenim zahtjevima Povjerenstvo odlučuje polugodišnje u tijeku godine i to najmanje jedanput u tijeku godine, sve do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Članak 13.

Odluku o odobravanju donacija i sponzorstva donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva za donacije i sponzorstva i temeljem procjene financijskih mogućnosti Društva odnosno planiranog iznosa za donacije i sponzorstva Godišnjim planom poslovanja.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i direktoru Društva predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzoriranje, Društvo će, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istom obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti Društvu pismeni prigovor na navedenu odluku.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za donacije i sponzorstva dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor, te predložiti direktoru Društva da se izmjeni prvotna odluka, odnosno prihvati zahtjev za donaciju ili sponzorstvo u cijelosti i/ili djelomično ili Povjerenstvo može predložiti da se potvrdi prvotna odluka o neprihvatanju zahtjeva odnosno o neodobravanju sredstava.

Konačnu odluku po prigovoru donosi direktor Društva.

Članak 14.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, drugih izvanrednih stanja ili događaja, te drugih okolnosti koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno o odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa ovlastima propisanim internom dokumentacijom koja to propisuje. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranje propisan ovim Pravilnikom, već se donacije odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost Nadzornog odbora.

Donacije odobrene temeljem ovog članka ne terete planirani godišnji iznos za sponzorstva i donacije.

Članak 15.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome se neće sklapati poseban ugovor, nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka direktora iznimno za iznose veće o 5.000,00 kn kada će se sklopiti ugovor o donaciji.

Članak 16.

Loparko d.o.o. nije, temeljem ovog Pravilnika obavezan davati donacije i sponzorstva.

Članak 17.

Ukoliko je to primjenjivo, osobe koje su primile sponzorstvo ili donaciju dužni su Loparko d.o.o. povratno izvijestiti o održanim aktivnostima i dr., te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene odnosno donacija/sponzorstvo namjenski utrošena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Najkasnije do kraja mjeseca veljače Društvo će na svojim web stranicama objaviti primatelje i iznose doniranih i sponzoriranih sredstava za proteklu godinu.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Loparko d.o.o.

Broj: PL - 02/17 - 1

Lopar, 11.04.2017.g.

Direktor Društva

Loparko d.o.o.

LOPARKO d.o.o.
za vodne djelatnosti
LOPAR, Lopar 381/A
OIB: 17563215620

(Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.)

