

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) direktor LOPARKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) Zdenko Jakuc, dipl.ing.el. dana 29.06.2017. donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U srhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja i/ili radova, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uređuje naručitelj ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka javne nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja i/ili radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III. PRAGОВI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

IV. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe, usluge te provedbu projektnih natječaja odnosno do 500.000,00 kuna za

radove provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko dođe do potrebe za žurnom nabavom, Naručitelj će pravovremeno isto unijeti u Plan nabave, odnosno najkasnije do trenutka sklapanja ugovora.

Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice odnosno danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave članu stručnog povjerenstva.

Članak 6.

Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna Naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:

- Izdavanjem narudžbenice
- Izravnom nabavom (npr. kupnjom u prodavaonicama uz račun R1 i sl.)
- Sklapanjem ugovora.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 100.000,00 KUNA

Članak 8.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama Naručitelja nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:

- Izdavanjem narudžbenice
- Sklapanjem ugovora
- Upućivanjem poziva na dostavu ponude barem jednom gospodarskom subjektu

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajna i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda barem 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave i/ili objavom na web stranici.

Iznimno od stavka 1 (jedan) ovog članka za odvjetničke, javnobilježničke, računovodstvene i financijske te kadrovske i administrativne usluge sklapa se ugovor na temelju jedne dostavljene ponude.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja kao i sve druge subjekte koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave.

VIII. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava – potvrda primitka maila i sl.)

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) razmjernu predmetu nabave, a sukladno sa Zakonom.

Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjernu predmetu nabave, a sukladno Zakonu.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge te provedbu projektnih natječajna odnosno do 500.000,00 kuna za radove iznosi do 30 dana od dana isteka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja,

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 06.10.2014. godine.

U Loparu, 03.07.2017.

Broj: L156/P-17

Direktor:

Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.