

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016-114/2022) direktor LOPARKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) Saša Škarić, ing.el. dana 10.01.2023. donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

-1. izmjena-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U srhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja i/ili radova, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i NN114/2022) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uređuje naručitelj ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka javne nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja i/ili radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III. PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova.

IV. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbe postupaka jednostavne nabave vrijednosti od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za robe, usluge te provedbu projektnih natječaja odnosno do 66.360,00 eura za radove, kada se upućuje poziv na dostavu ponude barem jednom gospodarskom subjektu, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko dođe do potrebe za žurnom nabavom, Naručitelj će pravovremeno isto unijeti u Plan nabave, odnosno najkasnije do trenutka sklapanja ugovora.

Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice odnosno danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave članu stručnog povjerenstva.

Članak 6.

Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave vrijednosti od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura Naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:

- Izdavanjem narudžbenice
- Izravnom nabavom (npr. kupnjom u prodavaonicama uz račun R1 i sl.)
- Sklapanjem ugovora.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA DO 26.540,00 EURA

Članak 8.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama Naručitelja nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura, Naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:

- Izdavanjem narudžbenice
- Sklapanjem ugovora
- Upućivanjem poziva na dostavu ponude barem jednom gospodarskom subjektu

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja kao i sve druge subjekte koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave.

VII. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava – potvrda primitka maila i sl.)

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) razmjerne predmetu nabave, a sukladno sa Zakonom.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjerne predmetu nabave, a sukladno Zakonu.

Članak 12.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja odnosno do 66.360,00 eura za radove iznosi do 30 dana od dana isteka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 03.07.2017. godine.

U Loparu, 10.01.2023.

Broj: PL – 01/23 -1

Direktor:



Saša Škarić, ing.el.